Artikel	Oude versie	Nieuwe versie	Aard wijziging	Kern v.d. wijziging
Artikel 1. Definities	**Artikel 1 Begripsbepalingen** In deze verordening wordt verstaan onder: a verwerend orgaan: bestuursorgaan dat het bestreden besluit heeft genomen; b commissie: vaste commissie van advies voor de bezwaarschriften.	**Artikel 1. Definities** In deze verordening wordt verstaan onder: - ambtelijk hoorder: door het bestuursorgaan aangewezen persoon die bevoegd is om bezwaarschriften te behandelen; - ambtelijk horen: horen door een ambtenaar of meerdere ambtenaren namens het bestuursorgaan, bedoeld in artikel 7:5 van de Algemene wet bestuursrecht; - Awb: Algemene wet bestuursrecht; - bestuursorgaan: gemeentelijk orgaan dat het bestreden besluit heeft genomen: de raad, - burgemeester en wethouders, de burgemeester, bestuurscommissies of de leerplichtambtenaar; - bezwaarmaker: indiener van een bezwaarschrift; - commissie: adviescommissie als bedoeld in artikel 7:13 van de Awb; - voorzitter: voorzitter van de commissie.	Inhoudelijke wijziging	Begrippenkader uitgebreid; introductie ambtelijk horen
Artikel 2. Ingediend bezwaarschrift	**Artikel 6 Ingediend bezwaarschrift** 1 Op het ingediende bezwaarschrift wordt de datum van ontvangst aangetekend. 2 Het bezwaarschrift met de daarbij overgelegde stukken wordt	**Artikel 2. Ingediend bezwaarschrift** 1. Het bestuursorgaan registreert het ingediende bezwaarschrift met de datum van ontvangst.	Inhoudelijke wijziging	De al in de praktijk toegepaste ‘informele aanpak’ is hiermee verankert in de verordening.

	zo spoedig mogelijk in handen van de commissie gesteld.	**2. Daarna wordt zo spoedig mogelijk contact opgenomen met de bezwaarmaker en eventuele andere belanghebbenden. Hierbij geeft het bestuursorgaan een uitleg over het vervolg van de procedure en de duur van de behandeling van het bezwaarschrift.**		
Artikel 3. Vooronderzoek en informele behandeling		**Artikel 3. Vooronderzoek en informele behandeling** 1. Het bestuursorgaan onderzoekt of het bezwaarschrift informeel kan worden afgehandeld alvorens het verder in behandeling te nemen. 2. De informele aanpak start door kort na binnenkomst van het bezwaarschrift hierover contact op te nemen met de bezwaarmaker en de voorbereider van het primaire besluit. 3. Als het bezwaar in der minne wordt geschikt, legt het bestuursorgaan de gemaakte afspraken schriftelijk vast en neemt het zo nodig een nieuw besluit.	Inhoudelijke wijziging	Informele aanpak verder uitgewerkt in de verordening
Artikel 4. Ambtelijk horen		**Artikel 4. Ambtelijk horen** 1. Het bestuursorgaan kan categorieën van bezwaarschriften aanwijzen waarbij het horen ambtelijk plaatsvindt. 2. De ambtelijk hoorder wordt door het bestuursorgaan aangewezen.	Inhoudelijke wijziging	Ambtelijk horen als mogelijk alternatief opgenomen.

		3. Het bestuursorgaan bepaalt de wijze en het tijdstip van het horen. 4. Als de bezwaarmaker of het bestuursorgaan het bezwaarschrift aan de commissie wil voorleggen, kan het bestuursorgaan besluiten dat het horen door de commissie plaatsvindt.		
Artikel 5. Horen en adviseren door de commissie	**Artikel 2 Inleidende bepaling commissie** 1 Er is een commissie ter voorbereiding van de beslissing op bezwaren tegen besluiten van de raad, het college en de burgemeester. 2 De commissie is niet bevoegd ten aanzien van bezwaarschriften die zijn ingediend tegen besluiten op grond van een wettelijk voorschrift inzake belastingen of de Wet waardering onroerende zaken.	**Artikel 5. Horen en adviseren door de commissie** 1. Er is een commissie ter voorbereiding van de beslissing op bezwaarschriften. 2. De commissie is belast met het horen en adviseren over de volledige heroverweging van bestreden besluiten. 3. De commissie is niet belast met de behandeling van bezwaarschriften waarvan is bepaald dat de voorbereiding van de beslissing op bezwaar ambtelijk wordt afgedaan en ten aanzien van bezwaarschriften die zijn ingediend tegen besluiten op grond van: a. belastingen b. wet waardering onroerende zaken 4**. Als de bezwaarmaker of het bestuursorgaan het niet nodig vindt dat het bezwaarschrift aan de commissie wordt voorgelegd, kan het bestuursorgaan besluiten dat het horen ambtelijk plaatsvindt.**	Inhoudelijke wijziging	Reikwijdte commissie beperkt door mogelijkheid ambtelijk horen (lid 4) Mogelijkheid tot ambtelijk afhandelen bij een kennelijk niet ontvankelijke beslissing (lid 5)

		5. Een beslissing op bezwaar wordt ambtelijk voorbereid als het bezwaar kennelijk niet-ontvankelijk is		
Artikel 6. Samenstelling van de commissie	**Artikel 3 Samenstelling van de commissie** 1 De commissie bestaat uit een voorzitter en ten minste twee leden. 2 De voorzitter en de leden worden door het college benoemd, geschorst en ontslagen. 3 Het college benoemt een aantal plaatsvervangende leden. 4 De commissie regelt de vervanging van de voorzitter.	**Artikel 6. Samenstelling van de commissie** 1. De commissie bestaat uit een voorzitter en tenminste twee leden. 2. De voorzitter, leden en plaatsvervangende leden worden door burgemeester en wethouders benoemd, geschorst en ontslagen. 3. De commissie regelt de vervanging van de voorzitter.	Redactionele wijziging	
Artikel 7. Secretaris	**Artikel 4 Secretaris** 1 De secretaris van de commissie is een door het college aangewezen ambtenaar. 2 Het college wijst tevens een of meer plaatsvervangers van de secretaris aan.	**Artikel 7. Secretaris** 1. De secretaris wordt door burgemeester en wethouders aangewezen. 2. Burgemeester en wethouders wijzen indien nodig ook een of meer plaatsvervangers van de secretaris aan.	Redactionele wijziging	Beter om de term burgemeester en wethouders te gebruiken dan college ivm leesbaarheid van de tekst voor leken.
Artikel 8. Zittingsduur	**Artikel 5 Zittingsduur** 1 De voorzitter en de leden van de commissie treden af op de dag van het aftreden van de raad. 2 De voorzitter en de leden van de commissie kunnen op elk moment ontslag nemen.	**Artikel 8. Zittingsduur** 1. De voorzitter, leden en plaatsvervangende leden worden benoemd voor een termijn van **4 jaar**. Het is mogelijk twee keer herbenoemd te worden. 2. De voorzitter en de leden kunnen op elk moment ontslag nemen. Zij	Inhoudelijke wijziging	Termijn losgekoppeld van de raadsperiode, wat zorg voor meer continuïteit.

	3 De aftredende voorzitter en de aftredende leden van de commissie blijven hun functie vervullen totdat in de opvolging is voorzien.	doen daarvan schriftelijk mededeling aan burgemeester en wethouders. 3. De aftredende of ontslagnemende voorzitter of leden blijven hun functie vervullen totdat in de opvolging is voorzien.		
Artikel 9. Vergoeding werkzaamheden		**Artikel 9. Vergoeding werkzaamheden** **1. De (plaatsvervangend) leden van de commissie bezwaarschriften ontvangen per vergadering waarin één of meer hoorzittingen worden gehouden een vergoeding. De vergoeding bedraagt 200 % van de vergoeding waarop hij overeenkomstig artikel 3.4.1 van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers aanspraak maakt.** **2. De (plaatsvervangend) voorzitter van de commissie bezwaarschriften ontvangt per vergadering waarin één of meer hoorzittingen worden gehouden een vergoeding. De vergoeding bedraagt 225 % van de vergoeding waarop hij overeenkomstig artikel 3.4.1 van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers aanspraak maakt.** **3. De voorzitter en de leden ontvangen voor bijeenkomsten/vergaderingen**	Inhoudelijke wijziging	De commissieleden ontvangen een vergoeding voor hun werkzaamheden als commissielid/voorzitter. De vergoeding die zij ontvangen is hoger dan de standaard vergoeding voor commissieleden vanwege de expertise. Op dit moment werd er zonder juridische grondslag een hogere vergoeding betaald. Op dit moment komen de percentages neer op: Voor een lid: € 163,94 (= 200 % van € 81,97) En voor een voorzitter: € 184,43 (= 225 % van 81,97) We hebben de vergoeding omlaag aangepast omdat we in tegenstelling tot andere gemeenten vaak maar 1 zaak

		waarbij zij vanuit hun deskundigheid aanwezig zijn en die geen hoorzitting(en) zijn dezelfde vergoeding als in lid 1 en 2. **4. Indien het advies van de commissie geheel buiten een hoorzitting als bedoeld in het eerste en tweede lid tot stand komt, bedraagt de vergoeding de helft van het op grond van het eerste en tweede lid te vergoeden bedrag. Dit geldt ook voor zover een lid een hoorzitting niet heeft bijgewoond, maar aan de totstandkoming van een advies wel zijn bijdrage heeft geleverd.** **5. De bedragen in het eerste, tweede, derde en vierde lid van dit artikel zijn niet bedoeld voor gemaakte reiskosten ingevolge artikel 96 lid 1 onder b van de Gemeentewet. Daarvoor ontvangen de voorzitter en de leden een reiskostenvergoeding overeenkomstig het maximaal fiscaal vrijgestelde bedrag, gerekend van de afstand tussen hun woonadres en het adres van de plaats van de hoorzitting. De afstand wordt berekend op basis van de snelste route volgens de ANWB-routeplanner. Tot een maximum van 30 KM enkele reis.** **6. Het gestelde in lid 5 geldt ook op het moment dat een commissielid uit hoofde van zijn functie als voorzitter of lid van de**		behandelen op een hoorzitting. Voorheen vergoeden we € 205,00 voor een voorzitter en €180,00 voor en lid. De reiskosten worden ook iets omlaag en komen overeen met de kosten voor personeelsleden. Voorheen werd dezelfde vergoeding gegeven bij aanwezigheid als bij adviseren zonder hoorzitting. Omdat de hoogte van de vergoedingen iets lager zijn dan voordien is er een overgangsbepaling opgenomen in lid 8.

		commissie om andere redenen reiskosten moet maken. **7. Het college van burgemeester en wethouders kan de in dit artikel genoemde vergoeding (lid 1 t/m 5) aanpassen.** **8. Voor leden en voorzitters die voor 1 januari 2026 zijn aangesteld geldt een overgangsregeling met betrekking tot de in dit artikel genoemde vergoeding en reiskostenvergoeding. Zij behouden het recht op de oude vergoeding gedurende de huidige zittingsduur.** **9. De in deze verordening bedoelde vergoedingen worden aan de rechthebbenden achteraf uitbetaald, in beginsel binnen een kalendermaand na de avond dat er hoorzittingen zijn gehouden.**		
Artikel 10. Uitoefening bevoegdheden	**Artikel 7 Uitoefening bevoegdheden** De bevoegdheden ingevolge de hierna genoemde artikelen van de Awb worden voor de toepassing van deze verordening uitgeoefend door de voorzitter van de commissie: a. artikel 2:1, tweede lid; b. artikel 6:6, wat betreft het de indiener stellen van een termijn; c. 6:17, voorzover het verzending van de stukkken betreft tijdens de behandeling door de commissie; d. artikel 7:4, tweede lid;	**Artikel 10. Uitoefening bevoegdheden** 1. De voorzitter oefent de volgende bevoegdheden van de hierna genoemde artikelen van de Awb zelfstandig uit: a. verzoeken om een schriftelijke machtiging aan een gemachtigde (artikel 2:1, tweede lid); b. stellen van een termijn aan de bezwaarmaker (artikel 6:6); c. verzenden van stukken tijdens de behandeling door de commissie (artikel 6:17);	Redactionele wijziging	Artikelen uitgeschreven ivm leesbaarheid.

	e. artikel 7:6, vierde lid.	d. ter inzage leggen van het bezwaarschrift en de op de zaak betrekking hebbende stukken, dan wel toezenden daarvan aan een belanghebbende (artikel 7:4, tweede lid); e. al dan niet op verzoek van een belanghebbende afzien van het op de hoogte stellen van het verhandelde tijdens een hoorzitting van een andere belanghebbende, voor zover geheimhouding om gewichtige reden is geboden (artikel 7:6, vierde lid). 2. De voorzitter kan deze bevoegdheden mandateren aan de secretaris.		
Artikel 11. Voorbereiding hoorzitting	**Artikel 8 Vooronderzoek** 1 De voorzitter van de commissie is bevoegd rechtstreeks alle gewenste inlichtingen in te winnen of te laten inwinnen. 2 De voorzitter kan uit eigen beweging of op verlangen van de commissie bij deskundigen advies of inlichtingen inwinnen en hen zo nodig uitnodigen daartoe op de hoorzitting te verschijnen. Indien daaraan kosten zijn verbonden, is vooraf machtiging van het college vereist. **Artikel 9 Hoorzitting** 1 De voorzitter van de commissie bepaalt plaats en tijdstip	**Artikel 11. Voorbereiding hoorzitting** 1. De voorzitter bepaalt plaats en tijdstip van de hoorzitting waarin de bezwaarmaker, eventuele andere belanghebbenden en het bestuursorgaan in de gelegenheid worden gesteld zich door de commissie te laten horen **en de wijze waarop deze hoorzitting plaatsvindt.** 2. De voorzitter beslist over de toepassing van artikel 7:3 van de Awb. Indien de voorzitter op grond van 7:3 AWV besluit af te zien van het horen, doet hij daarvan mededeling aan de betrokken	Inhoudelijke wijziging	Toevoeging afwijkingsmogelijkheid indien bezwaarmaker instemt ipv alleen op grond van bijzondere omstandigheden. Daarnaast Qourum niet meer explicitiet opgenomen; niet werkbaar met maar 1 commissie en slechts 1 voorzitter en twee leden daarbij volgt dit ook uit de AWB. De wijze waarop toegevoegd om de voorzitter de

	van de zitting waarin de belanghebbenden en het verwerend orgaan in de gelegenheid worden gesteld zich door de commissie te laten horen. 2 De voorzitter beslist over de toepassing van artikel 7:3 van de Awb. 3 Indien de voorzitter op grond van het tweede lid besluit af te zien van het horen, doet hij daarvan mededeling aan de belanghebbenden en het verwerend orgaan. **Artikel 10 Uitnodiging zitting** 1 De voorzitter nodigt de belanghebbenden en het verwerend orgaan ten minste twee weken voor de zitting schriftelijk uit. 2 Binnen drie dagen na de uitnodiging kunnen de belanghebbenden of het verwerend orgaan onder opgaaf van redenen de voorzitter verzoeken het tijdstip van de zitting te wijzigen. 3 De beslissing van de voorzitter op dit verzoek wordt uiterlijk één week voor het tijdstip van de zitting aan de belanghebbenden en het verwerend orgaan meegedeeld. 4 De voorzitter is bevoegd in bijzondere omstandigheden af te wijken of afwijking toe te staan van de termijnen die genoemd zijn in het eerste tot en met het derde lid.	belanghebbenden en het verwerend orgaan. 3. De voorzitter nodigt de bezwaarmaker, eventuele andere belanghebbenden en het bestuursorgaan ten minste twee weken voor de hoorzitting schriftelijk uit. **Indien toestemming hiervoor is verleend door bezwaarmaker kan afgeweken worden van deze termijn.** 4. Binnen drie werkdagen na de uitnodiging kunnen de bezwaarmaker, eventuele andere belanghebbenden of het bestuursorgaan onder opgaaf van redenen de voorzitter verzoeken het tijdstip van de hoorzitting te wijzigen. 5. De beslissing van de voorzitter op dit verzoek wordt binnen vijf werkdagen na ontvangst van dit verzoek aan de bezwaarmaker, eventuele andere belanghebbenden en het bestuursorgaan meegedeeld. 6. De voorzitter is bevoegd in bijzondere omstandigheden af te wijken of afwijking toe te staan van de termijnen, genoemd in het derde tot en met vijfde lid. 7. De voorzitter kan uit eigen beweging of op verlangen van de commissie bij deskundigen advies of inlichtingen inwinnen en hen zo nodig uitnodigen daartoe op de hoorzitting te verschijnen. Als daaraan kosten zijn		mogelijkheid te bieden om een hoorzitting ook telefonisch of digitaal te laten plaatsvinden.

	Artikel 11 Quorum *Voor het houden van een zitting is vereist dat de meerderheid van het aantal leden, onder wie in elk geval de voorzitter, of zijn plaatsvervanger, aanwezig is.*	verbonden, is vooraf machtiging van burgemeester en wethouders vereist.		
Artikel 12. Onpartijdigheid leden	**Artikel 12 Niet-deelneming aan de behandeling** De voorzitter en de leden van de commissie nemen niet deel aan de behandeling van een bezwaarschrift indien daarbij hun onpartijdigheid in het geding kan zijn.	**Artikel 12. Onpartijdigheid leden** De voorzitter en de leden nemen niet deel aan de behandeling van een bezwaarschrift als daarbij hun onpartijdigheid in het geding kan zijn**. Zij laten zich zo nodig vervangen**.	Inhoudelijke wijziging	Toevoeging dat voorzitter en leden zich kunnen laten vervangen.
Artikel 13. Openbaarheid hoorzitting	**Artikel 13 Openbaarheid zitting** 1 De zitting van de commissie is openbaar. 2 De deuren kunnen worden gesloten indien de voorzitter van de commissie of een van de aanwezige leden het nodig oordeelt of indien een belanghebbende daartoe een verzoek doet. 3 Indien de commissie vervolgens beslist dat gewichtige redenen aanwezig zijn die zich tegen openbaarheid van de zitting verzetten, vindt de zitting plaats met gesloten deuren.	**Artikel 13. Openbaarheid hoorzitting** 1. De hoorzitting van de commissie is openbaar. 2. In afwijking van het eerste lid vindt de hoorzitting achter gesloten deuren plaats voor wat betreft de volgende zaken: a. **zaken die betrekking hebben op het sociaal domein** 3. De deuren kunnen voorts worden gesloten als de voorzitter of een van de aanwezige leden het nodig oordeelt of indien een belanghebbende daartoe een verzoek doet. 4. Als de commissie naar aanleiding van het derde lid beslist dat gewichtige redenen aanwezig zijn die zich tegen openbaarheid van	Inhoudelijke wijziging	Specifieke zaken die achter gesloten deuren plaatsvinden benoemt.

		de hoorzitting verzetten, vindt de hoorzitting plaats achter gesloten deuren.		
Artikel 14. Verslaglegging	**Artikel 14 Schriftelijke verslaglegging** 1 Het verslag als bedoeld in artikel 7:7 van de Awb vermeldt de namen van de aanwezigen en hun hoedanigheid. 2 Het verslag houdt een zakelijke vermelding in van wat over en weer is gezegd en wat verder ter zitting is voorgevallen. 3 Indien de zitting geheel of gedeeltelijk met gesloten deuren plaatsvond, of indien belanghebbenden, respectievelijk hun gemachtigden niet in elkaars tegenwoordigheid zijn gehoord, maakt het verslag hiervan melding. 4 Het verslag verwijst naar de op de zitting overgelegde bescheiden, die aan het verslag kunnen worden gehecht. 5 Het verslag wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de commissie.	**Artikel 14. Verslaglegging** 1. Het verslag, bedoeld in artikel 7:7 van de Awb, bevat in ieder geval: a. namen van de aanwezigen en hun hoedanigheid; b. zakelijke vermelding van wat over en weer is gezegd en wat verder op de hoorzitting is voorgevallen; c. vermelding als de hoorzitting geheel of gedeeltelijk achter gesloten deuren plaatsvond, of als belanghebbenden of hun gemachtigden niet in elkaars tegenwoordigheid zijn gehoord; d. verwijzing naar de op de hoorzitting overgelegde bescheiden, die aan het verslag kunnen worden gehecht. 2. Het verslag wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris.	Redactionele wijziging	
Artikel 15. Nader onderzoek	**Artikel 15 Nader onderzoek** 1 Indien na afloop van de zitting maar voordat het advies wordt opgesteld, nader onderzoek wenselijk blijkt te zijn, kan de voorzitter uit eigen beweging of op	**Artikel 15. Nader onderzoek** 1. De commissie is bevoegd nader onderzoek te doen als zij dit na afloop van de hoorzitting wenselijk acht.	Redactionele wijziging	

	verlangen van de andere commissieleden dit onderzoek houden. 2 De uit het nader onderzoek verkregen informatie wordt in afschrift aan de leden van de commissie, het verwerend orgaan en de belanghebbenden toegezonden. 3 De leden van de commissie, het verwerend orgaan en de belanghebbenden kunnen binnen een week na verzending van de nadere informatie aan de voorzitter van de commissie een verzoek richten tot het beleggen van een nieuwe hoorzitting. De voorzitter beslist op zo'n verzoek. 4 Op een nieuwe hoorzitting zijn de bepalingen in deze verordening die betrekking hebben op de hoorzitting, zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.	2. De uit nader onderzoek verkregen informatie wordt in afschrift aan de bezwaarmaker, eventuele andere belanghebbenden en het bestuursorgaan toegezonden. 3 De bezwaarmaker, eventuele andere belanghebbenden en het bestuursorgaan kunnen binnen een week na verzending van de nadere informatie schriftelijk reageren en indien gewenst aan de voorzitter vragen om een nieuwe hoorzitting. De voorzitter beslist op dit verzoek. 4. Op een nieuwe hoorzitting zijn de bepalingen in deze verordening die betrekking hebben op de hoorzitting, zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.		
Artikel 16. Raadkamer en advies	**Artikel 16 Raadkamer en advies** 1 De commissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het door haar uit te brengen advies. 2 a De commissie beslist bij meerderheid van stemmen over het uit te brengen advies. b Indien bij een stemming de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter. c Van een minderheidsstandpunt wordt bij het	**Artikel 16. Raadkamer en advies** 1. De commissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het uit te brengen advies. 2. De commissie beslist bij meerderheid van stemmen over het uit te brengen advies. 3. Als bij een stemming de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter. 4. Van een minderheidsstandpunt wordt bij het advies melding	Redactionele wijziging	

	advies melding gemaakt indien die minderheid dat verlangt. Het advies is gemotiveerd en omvat een voorstel voor de te nemen beslissing op het bezwaarschrift. Het advies wordt door de voorzitter en de secretaris van de commissie ondertekend.	gemaakt als die minderheid dat verlangt. 5. Het advies is gemotiveerd en omvat een voorstel voor de te nemen beslissing op het bezwaarschrift. 6. Het advies wordt door de voorzitter en de secretaris ondertekend.		
Artikel 17. Uitbrengen advies en verdaging	**Artikel 17 Uitbrengen advies en verdaging** 1 Het advies wordt, onder medezending van het verslag als bedoeld in artikel 14 en eventueel door de commissie ontvangen nadere informatie en nader verslag, tijdig uitgebracht aan het bestuursorgaan dat op het bezwaarschrift dient te beslissen. 2 Indien naar het oordeel van de voorzitter van de commissie de termijn van *10 weken*, als bedoeld in artikel 7:10, eerste lid, van de Awb, ontoereikend is voor achtereenvolgens het uitbrengen van een advies en het nemen van een beslissing, verzoekt hij het verwerend orgaan tijdig de beslissing te verdagen. 3 Van een besluit tot verdaging ontvangen de commissie en de belanghebbenden een afschrift.	**Artikel 17. Uitbrengen advies en verdaging** 1. Het advies wordt met het verslag, en eventueel door de commissie ontvangen nadere informatie en nader verslag, aan het bestuursorgaan dat op het bezwaarschrift dient te beslissen uitgebracht binnen een redelijke termijn. 2. Als naar het oordeel van de voorzitter de termijn van **twaalf weken,** genoemd in artikel 7:10, eerste lid, van de Awb, ontoereikend is voor achtereenvolgens het uitbrengen van een advies, verzoekt hij het bestuursorgaan tijdig de beslissing te verdagen. 3. Van een besluit tot verdaging ontvangen de commissie en belanghebbenden een afschrift.	Inhoudelijke wijziging	Juiste wettelijke termijn vermeld dus 12 ipv 10 weken.
Artikel 18. Evaluatie		**Artikel 18. Evaluatie**	Inhoudelijke wijziging	Een geheel jaarverslag wordt als te zwaar

		De commissie wordt jaarlijks gevraagd vóór 1 april of zij aanbevelingen hebben uit de bevindingen van haar werkzaamheden in het voorafgaande kalenderjaar. Deze aanbevelingen zullen worden gedeeld in de jaarstukken van de gemeente Rozendaal.		gezien, gezien het aantal te behandelen bezwaren per jaar. Wel is van belang om een evaluatie te borgen, vandaar deze bepaling.
Artikel 19. Intrekking oude regeling		**Artikel 19. Intrekking oude regeling** De Verordening commissie bezwaarschriften wordt ingetrokken.		
Artikel 20. Inwerkingtreding en citeertitel		**Artikel 20. Inwerkingtreding en citeertitel** 1. Deze verordening treedt in werking op [datum]. 2. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening voor de behandeling van bezwaarschriften Gemeente Rozendaal		